

自己評価結果等の公表にかかる届出書

R7年 3 月 17 日

大阪市長 様

届出者

主たる事務所の所在地

大阪市西淀川区柏里2丁目7番28号北川ビル303

名 称

あい・にしよどがわ株式会社

代表者の職・氏名

河野 一人

1 事業所情報

事業所番号	2751020294		
事業所名	こんぺいとう		
所在地	大阪市西淀川区御幣島6丁目11番46号御幣島グリーンマンション112		
事業の種類	☒	児童発達支援	
	☒	放課後等デイサービス	
	☐	保育所等訪問支援	

※「事業の種類」は、実施するサービスに○印を入れてください。多機能型事業所の場合は、該当する全てに○印を入れてください。

2 公表状況

公表日	R7 年 3 月 31 日		
公表方法	＜児童発達支援＞		
	☒	ホームページ掲載	(URL https://xn--n8je1b7e2d3g.com)
	☐	会報等に掲載し配付	(会報等の名称)
	☐	その他	(具体的な方法)
	＜放課後等デイサービス＞		
	☒	ホームページ掲載	(URL https://xn--n8je1b7e2d3g.com)
	☐	会報等に掲載し配付	(会報等の名称)
	☐	その他	(具体的な方法)
	＜保育所等訪問支援＞		
	☐	ホームページ掲載	(URL)
	☐	会報等に掲載し配付	(会報等の名称)
	☐	その他	(具体的な方法)
公表内容	各サービスの自己評価総括表、自己評価結果及び保護者評価結果(保育所等訪問支援の場合は訪問先事業所評価を含む)を添付してください。		

※「公表方法」は、該当するものに○印(複数選択可)を入れ、()内に詳細を記入してください。

この届出書に関する担当者名	蓮池 真由美
連絡先電話番号	06-6755-9537

公表

放課後等デイサービス事業所における自己評価総括表

○事業所名	こんぺんとう			
○保護者評価実施期間	R7年 2月 8日 ～ R7年 3月 5日			
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	13	(回答者数)	13
○従業者評価実施期間	R7年 2月 8日 ～ R7年 3月 5日			
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	9	(回答者数)	8
○事業者向け自己評価表作成日	R7年 3月 17 日			

○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	カリキュラムの中でお出掛けや買い物等を通じて生活スキルを向上し様々な経験をする事で好きなことを見つけ将来に繋がる様にとりくんでいる。	失敗しても再チャレンジをする機会をあたえる	一人一人にあった社会との関わりを探す。
2	保護者や子ども達からのSOSや少しの変化などが見られたり気付いた場合すぐに職員と共有し改善をはかる。	送迎時に保護者と話すことで気軽に相談できる様に信頼関係を築けるようにしている。	家族が本児童を笑顔で迎えられる様にどのような支援が必要か つねに職員で話し合う。
3	理学療法士がいる事で児童の発達課題を抽出しそれに対しての個性の高いプログラムを計画し実行出来ている。	児童が楽しみながら訓練できる様遊びやゲームを取り入れながらおこなっている。	家族へ基本的な生活動作や支援の方法を積極的にアドバイスを行っていく。

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	保育所、幼稚園、小学校、他施設、地域との交流があまりできていない。	利用している児童は日中学校に通っている為、時間の確保が難しい	地域のイベント等に積極的に参加し、まず事業所の事をより多くの方に知ってもらう。
2	ご家族に対して交流会や父母の会は行えていない。	お仕事等で忙しくされている方が多いので時間の確保等難しい。	今後行う予定はないが保護者のニーズがあればアンケートを実施し検討していこうと思う。
3			

公表

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果

事業所名 こんべいとう

公表日 R7年3月31日

利用児童数 R7年 3月17日

回収数 13

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	11	1		1		スペースを自由に使用できる様に机などはすぐに移動できるものを使用しています。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	11			2		順次、増員の努力をしております。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	12			1		状況に応じて変更し多様な児童に対応できる様にしています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	12			1		清潔に保てる様に毎日の清掃は気を付けています。
適切な 支援の 提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	13					
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	11			2		HPが最近できた為多くの人に理解して頂ける様に発信していきます。
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	12			1		モニタリング、アセスメントをしっかりと行っています。
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	11			2		ガイドラインの説明する機会を設けていきたいと思っています。
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	11			2		積極的に説明を行っていきます。
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	12			1		
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	6	2		5		他事業所との交流は行っていますが今後児童等との交流を行っていきます。
保護者 への 説明等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	11			2		HPに掲載する事と直接な説明を行っていきます。
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	12			1		
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	8	1		4		集団では情報共有の場を望まれない方も居る為個別に行っていきます。
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状態について共通理解ができていると思いますか。	11			2		日々の送迎時に行っております。今後もご理解いただける様に努力いたします。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	10	1		2		
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	12			1		
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	5	2	2	4		集団での保護者会はありません。ご要望があった場合アンケートを実施したいと考えています。

	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	11			2		ラインの登録により時間を気にせずご要望を受ける事ができます。ご要望があった場合、職員間での共有相談を行い対応していきます。
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	12			1		
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	9			4		Instagramや公式ラインで発信は行っている。 最近HPをあげたので発信を強化できます。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	10			3		鍵付きの書庫で管理を徹底しています。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	8	1		4		格マニュアル等は職員間でつねに確認できる場所に保管しています。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	9	1		3		避難訓練等を実施しInstagramで公表しています。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	10			3		最近HPをあげたことでいつでも閲覧して頂けるようにしています。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	9	1		3		個別ラインや送迎時に説明しています。 今後も引き続き行っていきます。
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	13					
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	12	1				全ての皆に楽しんでいただけるように職員一同努力していきます。
	29	事業所の支援に満足していますか。	13					ありがとうございます。 今までと同様に努力していきます。

公表

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果

事業所名		公表日				
こんべいとう		R7年 3月 31日				
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	8			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	8		有資格者を採用するようにしています。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	8		トイレに座れるように足置きを用意しています。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	8			
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	7	1	簡易的ではあるが周りの雰囲気を感じながら視覚的に遮断する配慮は行っています。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	7	1	日々提供時間後のミーティングや共有を行っています。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	4	4		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	8			
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7		未回答 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7	1		学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8			
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	8			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7	1		学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	8			
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	8		毎日システムを使用しその日の様子を保護者に報告してます。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8			
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	7		週一出動のためわからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	5	2	わからない 1 今現在ではその様な児童はいないので今後は行っていきます。	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	6	1	わからない 1	・計画はしている ・学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	7		わからない 1 ・自立支援協議会にて開催される研修会等にも参加しています。	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	2	5	わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかり共有いたします。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	2	5	わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかり共有いたします。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	8			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	8			
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8			
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかり共有いたします。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	5	2	わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかり共有いたします。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかり共有いたします。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかり共有いたします。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかり共有いたします。
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかり共有いたします。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかり共有いたします。
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかり共有いたします。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかり共有いたします。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかり共有いたします。
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかり共有いたします。

公表

児童発達支援事業所における自己評価総括表

○事業所名	こんぺいとう			
○保護者評価実施期間	R7年 2月 8日		～	R7年 3月 5日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	13	(回答者数)	13
○従業者評価実施期間	R7年 2月 8日		～	R7年 3月 5日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	9	(回答者数)	8
○事業者向け自己評価表作成日	R7年 3月31日			

○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	カリキュラムの中でお出掛けや買い物等を通じて生活スキルを向上し様々な経験をする事で好きな事を見つけ将来につながる様に取り組んでいる。	失敗しても再チャレンジをする機会をあたえる。	社会との関わりが持てる様にする。
2	保護者や子どもたちからのSOSや少しの変化等が見られたり気付いた場合すぐに職員と共有し改善をはかっている	送迎時に保護者と話すことで気軽に相談できる様に信頼関係を構築する。	家族が本児童を笑顔で迎えられる様にどのような支援が必要かつねに職員で話し合う。
3	理学療法士がいることで児童の発達課題を抽出しそれに対しての個性性の高いプログラムを計画し実行出来ている。	児童が楽しみながら訓練できる様に遊びやゲームを取り入れながら行っている。	家族へ基本的な生活動作や支援の方法を積極的にアドバイスを行っていく。

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	保育所、幼稚園、他施設、地域との交流があまりできていない。	利用人数している児童の大半は日中保育園、幼稚園に通っている為、時間の確保が難しい	地域のイベント等に積極的に参加しまずは事業所をより多くの方に知ってもらう。
2	ご家族に対しての父母の会や交流会等行えていない。	お仕事等で忙しくされている方が多いので時間の確保等難しい。	今後行う予定はないが保護者のニーズがあればアンケートを実施し検討していこうと思う。
3			

公表

保護者等からの児童発達支援事業所評価の集計結果

事業所名	こんべいとう
------	--------

公表日 R7 年 3 月 3 1 日

利用児童数 R7 年 3 月 17 日 回収数 13

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	10	1		2		工夫してスペースを確保していきたい と思います。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	12			1		利用人数に応じ今後も配置していきたい と思います。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思 いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー 化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	9	1		3		状況に応じて変更し多様な児童に対応で きる様にしている。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思います か。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	12			1		清潔に保てる様に毎日の清掃は気を付け ています。
適切 な支 援の 提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支 援が受けられていると思いますか。	13					
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と 合っていると思いますか。	13					
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に 分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されている と思いますか。	12	1				モニタリング、アセスメントをしっかり 行っています。
	8	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の 提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す 支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、 具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	10	1		2		ガイドラインの説明する機会を設けてい きたいと思っています。
	9	児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	12			1		積極的に説明を行っています。
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いま すか。	11	1		1		毎回プログラム内容が固定化しないよう に集団遊び、課題や、イベントを取り入 れ様々なバリエーションで行っていま す。
保 護 者 へ の 説 明 等	11	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこども と活動する機会がありますか。	5			8	通所したのが最近なので何っておりま せん。	ご意見ありがとうございます。 通所している児童が通う保育所、園には 個々で対応しています。今後諸団体とは 調整し取り組んでいきたいと思ってい ます。
	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等につ いて丁寧な説明がありましたか。	13					
	13	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされました か。	11	1		1		
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニ ング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていま すか。	3	2	3	5	通所したのが最近なので何っておりま せん。	ご意見ありがとうございます。 社会性を養う観点から親子通所の場合は設 けておりません。個人的な相談は随時対 応させていただきます。
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況 について共通理解ができていますか。	12	1				日々の送迎時に行っております。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	8	3		2		
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	13					
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交 流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょう だいい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が 設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	2		4	7	◦個人的には先生からの支援でプラス になる事が多いのでなくても特に何も 思わない。 ◦通所したのが最近なので何っており ません	ご意見ありがとうございます。 現在父母の会の活動等は実施しておりま せん。
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されてい るとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて 周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されてい ますか。	10	1		2		
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされてい ると思いますか。	13					
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体 制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発 信されていますか。	10	2		1		Instagramや公式ラインで発信は 行っている。 最近HPをあげたので発信を強化してい きます。

	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	13				
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	7		1	5	各マニュアル等は職員間でつねに確認できる場所には保管しています。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	5	1		7	避難訓練等、実施しInstagramで公表しています。
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	8	1		4	最近HPをあげたことでいつでも閲覧して頂けるようにしています。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	9			4	個別ラインや送迎時に説明しています。今後も引き続き行っていきます。
	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	11	2			
満足度	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	10	3		先生の事が本当に大好きみたいで「今日は何するのかな」といつも楽しみにしています。本当にいつもありがとうございます。	ご意見ありがとうございます。 引き続き楽しんで通っていただけるよう職員一同努力して参ります。
	29	事業所の支援に満足していますか。	13				

公表

児童発達支援事業所における自己評価結果

R7 年 3 月 31 日

公表日

事業所名		公表日				
こんべいとう						
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	8			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	8		有資格者を採用するようにしてます。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	8		トイレに座れる様に足置きを用意しています。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	8			
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	7	1	簡易的ではあるが周りの雰囲気を感じながら視覚的に遮断する配慮は行っています。	
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	7	1	日々提供時間後のミーティング共有を行っています。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	5	3		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	8			
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7		未回答 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7		未回答 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7	1		学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8			
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	8			

	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7	1		学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	8			
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	8		毎日システムを使用しその日の様子を保護者に報告しています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8			
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7		土曜日出勤のためわからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の子どもの児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。			自立支援協議会にて開催される研修会等にも参加しています。	
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	5	2		
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	2	5	わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。

保護者への説明等	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	1	6	わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	8			
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8			
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8			
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	5	2	わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	7		わからない 1	学校休日はイベントや特別活動が多いため担当の職員にもしっかりと共有いたします。